

## REGULAMIN PROJEKTU

### „Rozwój kompetencji studentów Wydziału MT odpowiedzią na potrzeby branży Automotive - MOTOKADRA”

nr umowy o dofinansowanie UDA-POWR.03.01.00-00-T005/17-00

#### § 1

##### Definicje

Na potrzeby niniejszego regulaminu przyjmuje się następujące definicje:

1. **Projekt** – przedsięwzięcie pt. „Rozwój kompetencji studentów Wydziału MT odpowiedzią na potrzeby branży Automotive - MOTOKADRA” realizowane przez Politechnikę Śląską w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
2. **Biuro Projektu** – miejsce w siedzibie Uczelni, w którym podejmowane są działania związane z realizacją Umowy o dofinansowanie projektu, w tym obsługa studentów i pracodawców.
3. **Realizator Projektu** – Politechnika Śląska.
4. **Dokumenty Rekrutacyjne** – komplet dokumentów niezbędnych do zakwalifikowania kandydata do udziału w projekcie, tzn. do udziału w Stażu oraz w programie rozwoju kompetencji absolwenta wydziału MT dla przemysłu AUTOMOTIVE.
5. **Program Rozwoju Kompetencji** – element rozwoju kompetencji składający się z następujących form wsparcia: certyfikowanych szkoleń prowadzących do uzyskania kwalifikacji, zajęć warsztatowych kształcących kompetencje, zajęć praktycznych w formie projektowej oraz wizyt studyjnych u pracodawców.
6. **Staż** – praktyczna forma zdobywania doświadczenia zawodowego realizowana u Pracodawcy, mająca na celu podniesienie kompetencji zawodowych, kompetencji samoorganizacyjnych i (lub) orientacji w nowoczesnych technologiach realizowana pod podstawie Umowy o Staż.
7. **Kandydat** – osoba, która posiada status studenta semestru I, studiów stacjonarnych II stopnia, jednego z kierunków studiów: Automatyka i Robotyka, Mechatronika, Mechanika i Budowa Maszyn lub Zarządzanie i Inżynieria Produkcji, Wydziału Mechanicznego Technologicznego Politechniki Śląskiej, dla dwóch naborów, rozpoczynający studia 02.2018r. oraz 02.2019r., ubiegająca się o przyjęcie do projektu, która złożyła dokumenty rekrutacyjne.
8. **Komisja Rekrutacyjna** – komisja powołana w celu weryfikacji i akceptacji dokumentów rekrutacyjnych składanych przez Kandydatów do udziału w projekcie oraz podejmowania decyzji o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie. Skład Komisji liczy 3 osoby i jest powoływany przez Kierownika projektu.
9. **Opiekun Stażu** – osoba wskazana przez Pracodawcę spośród jego pracowników, sprawująca opiekę nad Uczestnikiem oraz nadzór nad organizacją i przebiegiem Stażu.
10. **Pracodawca** – podmiot gospodarczy/instytucja/organizacja, w której realizowany jest Staż.
11. **Uczestnik** – kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie, tzn. do udziału w Stażu oraz w Programie Rozwoju Kompetencji, z którym podpisano Umowę uczestnictwa w Programie Rozwoju Kompetencji oraz Umowę o Staż.
12. **Wynagrodzenie Stażysty** – wynagrodzenie dla Uczestnika projektu zwanego dalej Stażystą, wypłacane w terminie do 60 dni po zrealizowaniu i rozliczeniu Stażu, którego kwota jest zależna

od liczby zrealizowanych godzin Stażu; (stawka: 18,50 zł brutto brutto za godzinę Stażu). Wynagrodzenie Stażysty jest finansowane ze środków finansowych projektu.

13. **Umowa Uczestnictwa w Programie Rozwoju Kompetencji** – umowa dwustronna pomiędzy Politechniką Śląską a Uczestnikiem, określająca szczegółowe zasady realizacji Programu Rozwoju Kompetencji.
14. **Umowa o Staż** – umowa trójstronna zawarta pomiędzy Politechniką Śląską a Uczestnikiem oraz Pracodawcą, określająca szczegółowe zasady realizacji Stażu.

## § 2

### Informacje o projekcie

1. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie, realizowanym na Wydziale Mechanicznym Technologicznym Politechniki Śląskiej w ramach projektu „Rozwój kompetencji studentów Wydziału MT odpowiedzią na potrzeby branży Automotive - MOTOKADRA” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju. Działanie: 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym. Projekt realizowany na podstawie Umowy o dofinansowanie zawartej z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju w Warszawie.
2. Celem projektu jest nabycie, kształtowanie i podniesienie kompetencji wybranej grupy 166 studentów studiów stacjonarnych II st. kierunków: Automatyka i Robotyka (AiR), Mechanika i Budowa Maszyn (MiBM), Mechatronika (MTA) oraz Zarządzanie i Inżynieria Produkcji (ZIIP) studiujących na Wydziale Mechanicznym Technologicznym (MT) Politechniki Śląskiej (Pol. Śl.) odpowiadających potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa w ramach Działania 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju.
3. Działania zaplanowane w projekcie, realizowane łącznie w okresie trzech semestrów studiów Uczestnika, składają się z następujących form aktywności (zadań):
  - a. Staż przemysłowy, krajowy,
  - b. Rozwój kompetencji w oparciu o certyfikowane szkolenia prowadzące do uzyskania kwalifikacji
    - i. Wybranie przez Uczestnika minimum trzech z dziewięciu zaplanowanych do realizacji szkoleń certyfikowanych,
  - c. Rozwój kompetencji w oparciu o zajęcia dodatkowe realizowane w formie projektowej:
    - i. Wybranie przez Uczestnika minimum dwóch z sześciu zaplanowanych do realizacji zajęć dodatkowych
  - d. Rozwój kompetencji w oparciu o zajęcia warsztatowe kształjące kompetencję:
    - i. Wybranie przez Uczestnika minimum trzech z ośmiu zaplanowanych do realizacji zajęć warsztatowych - w tym obligatoryjnie uczestnictwo w zajęciach z języka angielskiego technicznego lub zajęciach z podstaw komunikacji społecznej z elementami negocjacji
  - e. Rozwój kompetencji w oparciu o wizyty studyjne u wybranych pracodawców działających w branży motoryzacyjnej - minimum dwie wizyty dla każdego Uczestnika.
4. Okres realizacji projektu, o którym mowa w ust. 1, jak również liczbę uczestników Programu Rozwoju Kompetencji oraz Programu Stażowego określa umowa i aktualny wniosek o dofinansowanie projektu.
5. Biuro Projektu mieści się przy ul. Konarskiego 18a, 44-100 Gliwice, pok. 277.

### § 3

#### Zasady rekrutacji do projektu

1. Do programu Stażowego mogą kandydować wyłącznie studenci studiów stacjonarnych II stopnia jednego z kierunków studiów AiR, MTA, MiBM oraz ZiIP Wydziału Mechanicznego Technologicznego Politechniki Śląskiej, dla dwóch naborów, rozpoczynający studia 02.2018r. oraz 02.2019r.
2. Student (tzn. posiada status studenta) ubiegający się o przyjęcie do projektu musi spełniać łącznie następujące warunki:
  - a) być w semestrze letnim, roku akademickiego 2017/2018 lub 2018/2019 (dwa odrębne nabory do projektu), studentem pierwszego semestru II stopnia studiów stacjonarnych na jednym z kierunków:
    - i. Automatyka i Robotyka (AiR),
    - ii. Mechatronika (MTA),
    - iii. Mechanika i Budowa Maszyn (MiBM),
    - iv. Zarządzanie i Inżynieria Produkcji (ZiIP).
  - b) w momencie ubiegania się o przyjęcie do Projektu oraz przez okres uczestnictwa w Projekcie nie może korzystać z innych form wsparcia w ramach innych środków z EFS (w ramach Priorytetu III).
3. W Projekcie przewidziano udział 166 Uczestników.
4. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona przez Komisję Rekrutacyjną w dwóch odrębnych naborach, do wyczerpania miejsc. Informacja o naborze studentów oraz terminie składania dokumentów do projektu zostanie udostępniona na stronie internetowej projektu (<http://motokadra.polsl.pl>), upowszechniona na tablicach informacyjnych Wydziału MT oraz podczas spotkań ze studentami Wydziału MT.
5. W uzasadnionych przypadkach Kierownik projektu może przedłużyć termin składania wymaganych dokumentów, o którym mowa w ust. 4.
6. Wzory dokumentów rekrutacyjnych do Projektu będą dostępne w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu.
7. Kandydat składa dokumenty, o których mowa w ust. 6, do Biura Projektu lub w miejscu wskazanym przez Kierownika projektu.
8. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do Projektu jest zobowiązany do wypełnienia formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 1 do Regulaminu projektu) oraz do złożenia go wraz z następującymi załącznikami:
  - a) informacja o średniej ważonej z I stopnia studiów, potwierdzona przez Uczelnię, na której student ukończył studia I stopnia,
  - b) informacja nt. zaangażowania w działalność dodatkową (np., koła naukowe, samorząd, organizacje studenckie),
  - c) informacja nt. zaangażowania w działalność naukową (np. udział w konferencjach, konkursach i (lub) zawodach o charakterze naukowym, publikacje),
  - d) informacja nt. poziomu znajomości języka obcego,
  - e) orzeczenie o niepełnosprawności (jeżeli dotyczy).
9. Rekrutacja do udziału w Projekcie będzie obejmować dwa etapy:
  - a) Ocena I stopnia (formalna) dokonywana metodą 0-1 (spełnia - nie spełnia), z wykluczeniem studentów innych kierunków/roczników, na podstawie karty oceny (załącznik nr 2 do Regulaminu) oraz na podstawie formularza zgłoszeniowego
  - b) Ocena II stopnia (merytoryczna): ocena punktowa dokonywana na podstawie karty oceny (załącznik nr 2 do Regulaminu) oraz na podstawie formularza zgłoszeniowego.
10. Ocena formalna będzie obejmować:
  - a) weryfikację, czy Uczestnik spełnia warunku uczestnictwa w projekcie,

- b) ocenę kompletności i poprawności wypełniania formularza zgłoszeniowego
11. Ocena merytoryczna będzie obejmować:
- Sr - Średnią ważoną ocen ze studiów (wysokość średniej = liczbie przyznanych punktów),
  - RU - Zaangażowanie w rozwój uczelni (np., koła naukowe, samorząd, organizacje studenckie) ocena w skali 0-5pkt,
  - DN - Działalność naukowa (np. udział w konferencjach, konkursach i(lub) zawodach o charakterze naukowym, publikacje) ocena w skali 0-5pkt,
  - JO - Poziom znajomości języka obcego ocena w skali 0-3pkt,
- Lista rankingowa będzie opracowana na podstawie następującego wzoru:
- $$\text{Wynik rekrutacji (WR)} = 0,5 \cdot \text{Sr} + 0,2 \cdot \text{RU} + 0,2 \cdot \text{DN} + 0,1 \cdot \text{JO}$$
12. Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzje o zakwalifikowaniu Kandydata do projektu na podstawie oceny formalnej złożonych dokumentów oraz oceny merytorycznej. Warunkiem dopuszczenia do oceny merytorycznej będzie spełnienie wszystkich kryteriów formalnych.
13. Po zakończeniu oceny merytorycznej sporządzona zostanie lista rankingowa i lista rezerwowa oraz lista osób niezakwalifikowanych do udziału w projekcie.
14. W przypadku jednakowych ocen merytorycznych kilku osób o kolejności przyjęcia do projektu decyduje kolejność zgłoszenia się do projektu.
15. Rekrutacja będzie prowadzona z zachowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji (w tym zasada dostępności dla osób z niepełnosprawnościami).
16. W przypadku osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, na podstawie informacji zebranych na etapie rekrutacji, zostanie opracowany program podniesienia kompetencji, składający się z następującej grupy aktywności (zadań):
- Staż przemysłowy, krajowy,
  - Rozwój kompetencji w oparciu o certyfikowane szkolenia prowadzące do uzyskania kwalifikacji, tj.
    - Minimum trzy z dziewięciu zaplanowanych do realizacji szkoleń certyfikowanych,
  - Rozwój kompetencji w oparciu o zajęcia dodatkowe realizowane w formie projektowej:
    - minimum dwa z sześciu zaplanowanych do realizacji zajęć dodatkowych
  - Rozwój kompetencji w oparciu o zajęcia warsztatowe kształcące kompetencję:
    - minimum trzy z ośmiu zaplanowanych do realizacji zajęć warsztatowych, w tym obligatoryjnie uczestnictwo w zajęciach z języka angielskiego technicznego lub zajęciach z podstaw komunikacji społecznej z elementami negocjacji.
  - Rozwój kompetencji w oparciu o wizyty studyjne u wybranego przez Realizatora Projektu pracodawcy z branży motoryzacyjnej - minimum 2 wizyty studyjne dla każdego Uczestnika.
17. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest zaakceptowanie przez osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie, indywidualnego Programu Rozwoju Kompetencji.
18. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie (z listy rankingowej) przystępując do projektu są zobowiązane do złożenia podpisanych dokumentów:
- Deklaracji uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 3 do Regulaminu);
  - Oświadczenia uczestnika projektu (załącznik nr 4 Regulaminu);
  - Formularza uczestnictwa (załącznik nr 5 Regulaminu);
  - Umowy Uczestnictwa w Programie Rozwoju Kompetencji (załącznik nr 7 Regulaminu);
  - Umowy o Staż (po wybraniu Pracodawcy dla Uczestnika - załącznik nr 6 Regulaminu);
19. W przypadku zwolnienia środków finansowych, osobom z listy rezerwowej zostanie zaproponowany udział w projekcie według kolejności osób na liście. W takim przypadku Realizator Projektu zaktualizuje listę rankingową.
20. W sytuacji, w której podczas rekrutacji nie zostanie wyczerpany limit miejsc, może zostać przeprowadzona dodatkowa rekrutacja w terminach ustalonych przez Kierownika Projektu.
21. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie jest ostateczna.

#### § 4

##### Zasady organizacji i uczestnictwa w Programie Rozwoju Kompetencji

1. Zakres tematyczny certyfikowanych szkoleń prowadzących do uzyskania kwalifikacji jest następujący:
  - a. FlexSim Process Flow;
  - b. FlexSim Zaawansowany;
  - c. Programowanie off-line robotów przemysłowych Process Simulate Robotics;
  - d. Programowanie sterowników logicznych Siemens - podstawowy S7;
  - e. Programowanie sterowników logicznych Siemens - zaawansowany S7;
  - f. Podstawy nowoczesnej hydrauliki;
  - g. Podstawy nowoczesnej elektrohydrauliki;
  - h. Nieniszczące metody badań;
  - i. Systemy IO Link.
2. Szkolenia certyfikowane realizowane będą jako szkolenia zewnętrzne zlecone w formie umowy cywilnoprawnej z wybranym wykonawcą.
3. Zakres tematyczny rozwoju kompetencji w oparciu o zajęcia dodatkowe realizowane w formie projektowej jest następujący:
  - a. Projektowanie pneumatycznych i elektropneumatycznych układów sterowania;
  - b. Projektowanie obróbki cieplnej stali w procesach technologicznych branży Automotive,
  - c. Systemy napędowe linii technologicznych w branży Automotive;
  - d. Technologie kształtowanie wyrobów z materiałów polimerowych i ich kompozytów;
  - e. Ochrona środowiska w przemyśle;
  - f. Zadanie praktyczne polegające na uruchomieniu aplikacji czujników przemysłowych w myśli idei Przemysłu 4.0.
4. Zajęcia dodatkowe realizowane w formie projektowej będą realizowane przez doświadczoną kadrę Realizatora Projektu w nowoczesnych laboratoriach i salach dydaktycznych Wydziału MT.
5. Zakres tematyczny rozwoju kompetencji w oparciu o zajęcia warsztatowe kształtujące kompetencję jest następujący:
  - a. Wybrane metody LEAN w doskonaleniu procesów produkcyjnych;
  - b. Programowanie zrobotyzowanych gniazd produkcyjnych;
  - c. Zaawansowane systemy CAD/CAM we wspomaganii procesów projektowania dla branży Automotive;
  - d. Inżynieria jakości i zarządzanie jakością;
  - e. Język angielski techniczny;
  - f. Systemy mechatroniczne w badaniu i diagnostyce podzespołów maszyn;
  - g. Podstawy komunikacji społecznej z elementami negocjacji;
  - h. Łączenie materiałów amorficznych i nanokrystalicznych.
6. Zajęcia warsztatowe kształtujące kompetencje będą realizowane przez doświadczoną kadrę Realizatora Projektu, w nowoczesnych laboratoriach i salach dydaktycznych Wydziału MT.
7. W uszczegółowienie zakresu tematycznego certyfikowanych szkoleń prowadzących do uzyskania kwalifikacji, warsztatów i zajęć projektowych oraz wizyt studyjnych u wybranych pracodawców zostanie włączony współpracujący z Realizatorem Projektu przedsiębiorca, działający w przemyśle motoryzacyjnym.
8. Uczestnik, Programu Rozwoju Kompetencji zobowiązany jest do:

- i. aktywnego uczestnictwa w Programie Rozwoju Kompetencji w ramach projektu oraz do bieżącego informowania Realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach, mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie;
- ii. każdorazowego potwierdzania uczestnictwa w Programie Rozwoju Kompetencji na listach obecności;
- iii. ukończenia Programu Rozwoju Kompetencji w przewidzianych terminach;
- iv. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w każdej formie wsparcia przewidzianej w projekcie przez okres wynikający z harmonogramu zajęć, systematycznego realizowania programu i przestrzegania Regulaminu projektu - z zachowaniem minimalnej frekwencji, określonej przez prowadzącego zajęcia (nie mniej niż. 80%) na każdej z form wsparcia Programu Rozwoju Kompetencji;
- v. wypełniania ankiet i testów związanych z realizacją projektu.

## § 5

### Wynagrodzenie Uczestnika Projektu za udział w Stażu

1. Uczestnikowi projektu odbywającemu Staż wypłacane jest ze środków finansowych projektu Wynagrodzenie Stażysty, za okres realizacji Stażu.
2. Wynagrodzenie Stażysty w kwocie 18,50zł brutto brutto za godzinę zegarową Stażu (kwota zawiera wszystkie obowiązkowe pochodne od wynagrodzenia) będzie wypłacane w terminie do 60 dni po zrealizowaniu i rozliczeniu Stażu. Wynagrodzenie jest finansowane ze środków finansowych projektu.
3. Wynagrodzenie Stażysty podlega ubezpieczeniu emerytalnemu, rentowemu, wypadkowemu oraz Funduszy Pracy i jest w całości zwolnione z podatku. Płatnikiem wszystkich składek osób pobierających ww. wynagrodzenie w okresie odbywania Stażu jest podmiot kierujący na Staż - Realizator Projektu.
4. Wynagrodzenie Stażysty będzie wypłacane pod warunkiem posiadania środków na koncie projektu, o którym mowa w § 2 ust.1.
5. W ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój nie jest możliwe równoczesne pobieranie dwóch lub więcej stypendiów przez jednego studenta, udzielanych w ramach kilku projektów realizowanych jednocześnie w ramach Priorytetu III.
6. Wynagrodzenie Stażysty będzie wypłacane na rachunek bankowy wskazany przez Stażystę w Umowie o Staż, po rozliczeniu Stażu. Dostarczenie wszystkich dokumentów potwierdzających odbycie Stażu (m.in. Dziennika Stażu, sprawozdania z realizacji Stażu) oraz przeprowadzenie testów kompetencyjnych musi nastąpić w terminie do 4 tygodni od zakończenia Stażu.
7. Wynagrodzenie Stażysty nie przysługuje, m.in. w następujących przypadkach:
  - a. Uczestnik nie udokumentował obecności w miejscu odbywania Stażu;
  - b. Uczestnik nie dostarczył dokumentów z realizacji Stażu;
  - c. Nastąpiło rozwiązanie Umowy o Staż z winy Stażysty
8. Stażysta zobowiązany jest do zwrotu wypłaconego Wynagrodzenia Stażysty wraz z wszystkimi dotychczas poniesionymi kosztami przez Realizatora (w tym z ustawowymi odsetkami), w sytuacji, gdy wypłata Wynagrodzenia Stażysty została dokonana na podstawie nieprawdziwych informacji podanych przez Stażystę lub innego naruszenia prawa lub regulaminu.

## § 6

### Zasady organizacji i odbywania Stażu

1. Staże są realizowane zgodnie z Zaleceniem Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości Staży. Zakres przedmiotowy Stażu będzie związany bezpośrednio z uzyskaniem kompetencji

- zawodowych, zgodnych z oczekiwaniami rynku pracy w branży Automotive, zgodnych z efektami kształcenia na kierunkach.
2. W ramach projektu będą organizowane 120 godzinne Staże dla Uczestników Projektu (nie mniej niż 20h zadań Stażowych w każdym tygodniu Stażu). W każdym przypadku zakończenie Stażu musi nastąpić nie później niż do dnia zakończenia Projektu.
  3. Pracodawca przygotowuje Program Stażu we współpracy z Realizatorem Projektu oraz określa profil poszukiwanego kandydata na Staż, wraz z opisem tematyki i zakresu Stażu.
  4. Umowa o Staż zawarta pomiędzy Uczestnikiem a Realizatorem Projektu oraz Pracodawcą, zawiera szczegółowe zasady odbywania Stażu oraz prawa i obowiązki stron (załącznik nr 6 do Regulaminu).
  5. Najpóźniej na dzień przed rozpoczęciem Stażu Uczestnik projektu jest zobowiązany podpisać Umowę o Staż. Termin podpisania Umowy o Staż zostanie ustalony drogą mailową.
  6. Uczestnik Projektu pracuje pod nadzorem Opiekuna Stażu w oparciu o indywidualny program Stażu ustalony w Umowie o Staż.
  7. Jeden Uczestnik w ramach Projektu może zawrzeć jedną Umowę o Staż.
  8. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do weryfikacji danych zawartych w raporcie końcowym ze Stażu, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sprawozdaniu Kierownik Projektu może wstrzymać wypłacanie Wynagrodzenia Stażysty.
  9. Uczestnik, w okresie odbywania Stażu, jest zobowiązany prowadzić na bieżąco dziennik Stażu, w postaci codziennych zapisów czynności wykonywanych podczas Stażu, potwierdzonych podpisem opiekuna.
  10. Uczestnikowi przysługuje Ubezpieczenie NNW na okres realizacji Stażu. Zakres ubezpieczenia Stażysty w trakcie realizacji Stażu określa Pracodawca. Koszt związany z wykupieniem polisy ubezpieczeniowej NNW (od następstw nieszczęśliwych wypadków) dla Stażysty za cały okres trwania Stażu ponosi Realizator Projektu. Koszty ubezpieczenia nie może przekroczyć kwoty 37,50 zł brutto dla jednego Uczestnika.
  11. W przypadku wymaganych, dodatkowych badań lekarskich, ich koszty pokrywane są przez Uczestnika.
  12. Refundacja kosztów dojazdu i zakwaterowania:
    - a) Uczestnikowi, w uzasadnionych przypadkach, przysługuje refundacja kosztów komunikacji miejskiej/publicznej. Koszty te będą rozliczne w formie refundacji na podstawie umowy (załącznik nr 9 do Regulaminu) i tabeli rozliczenia kosztów (załącznik nr 10 do Regulaminu) wraz z załączonymi dowodami przejazdów (np. bilety, paragony fiskalne, faktury, dokumenty równoważne),
    - b) Uczestnikowi, w uzasadnionych przypadkach, w przypadku odbywania Stażu w odległości większej niż 50 km od miejsca zamieszkania Stażysty, Realizator Projektu na wniosek Stażysty sfinansuje w ramach projektu koszty związane z zakwaterowaniem. Koszty zakwaterowania będą rozliczne w formie refundacji na podstawie umowy (załącznik nr 9 do Regulaminu) i tabeli rozliczenia kosztów (załącznik nr 10 do Regulaminu), wraz z załączonymi dowodami poniesienia kosztu (np. faktura, paragon lub inny dowód wpłaty, np. kopia umowy w przypadku wynajmu miejsca noclegowego u osób fizycznych w formie najmu). Kwalifikowane będą wyłącznie umowy najmu zawarte na okres trwania Stażu.
  13. Realizator Projektu nie będzie ponosił odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Stażystę, podczas odbywania Stażu.
  14. Rozwiązanie Umowy o Staż może nastąpić w przypadku:
    - a) nie wywiązania się z zapisów Umowy o Staż przez Uczestnika;
    - b) naruszenia przez Stażystę obowiązujących u Pracodawcy zasad funkcjonowania, przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz innych zasad określonych przez Pracodawcę lub wynikających z przepisów prawa;

- c) złożenia przez Uczestnika pisemnego wniosku o rezygnację z dalszej realizacji Stażu wraz z uzasadnieniem rezygnacji;
  - d) niewywiązania się z zapisów Umowy o Staż przez Pracodawcę;
  - e) złożenia przez Pracodawcę pisemnego wniosku o rezygnację z dalszego organizowania Stażu wraz z uzasadnieniem rezygnacji.
15. Uczestnik lub Pracodawca mogą wypowiedzieć umowę na piśmie z zachowaniem okresu wypowiedzenia odpowiedniego względem okresu trwania Stażu i stosownej praktyki.
16. W nieuzasadnionych przypadkach rezygnacji Uczestnika ze Stażu lub nie zgłoszenia się do Biura Projektu w celu podpisania Umowy o Staż (w terminie wskazanym w ust. 5), Uczestnik jest zobowiązany do zwrotu Realizatorowi Projektu wszystkich dotychczas poniesionych kosztów przez Realizatora, w odniesieniu do Uczestnika, wraz z ustawowymi odsetkami. Powyższy obowiązek zwrotu dotyczy również sytuacji, w których rezygnacja przez Pracodawcę z dalszej organizacji Stażu wynika z przyczyn zawinionych przez Uczestnika.
17. Po odbyciu Stażu zgodnie z Umową o Staż i Regulaminem projektu, zainteresowany Uczestnik otrzymuje od Pracodawcy Zaświadczenie o odbyciu Stażu (według wzoru: Załącznik nr 12 do Regulaminu).

## **§ 7**

### **Prawa i obowiązki Uczestnika**

1. Uczestnik ma w szczególności prawo do:
  - a) udziału w Programie Stażowym i otrzymania Wynagrodzenia Stażysty,
  - b) udziału w przypisanych na etapie rekrutacji elementach wsparcia w ramach Programu Rozwoju Kompetencji,
  - c) wglądu i zmiany swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby realizacji projektu.
2. Uczestnik jest zobowiązany do:
  - a) przekazania Realizatorowi Projektu niezbędnych dokumentów wynikających z Regulaminu, Umowy Uczestnictwa w Programie Rozwoju Kompetencji oraz Umowy o Staż,
  - b) sumiennego i starannego wykonywania wszystkich obowiązków wynikających z uczestnictwa w Projekcie;
  - c) przestrzegania Regulaminu projektu, zapisów Umowy Uczestnictwa w Programie Rozwoju Kompetencji oraz zapisów Umowy o Staż, w tym przepisów i zasad szczegółowych obowiązujących pracowników zatrudnionych u Pracodawcy podczas Stażu, regulaminów uczestnictwa w elementach wsparcia.
  - d) poinformowania Realizatora projektu o szczegółowym harmonogramie realizacji Stażu dostarczając jego kopię do Biura Projektu do 10 dni od podpisania Umowy o Staż;
  - e) dostarczenia raportu częściowego po zrealizowaniu 60 godzin Stażu;
  - f) dostarczania do Biura projektu na koniec Stażu Dziennika Stażu (załącznik nr 8 do Regulaminu) podpisanych przez Opiekuna Stażu, natomiast po odbyciu całego Stażu (w terminie do czterech tygodni od dnia zakończenia Stażu) dostarczenia dodatkowo raportu końcowego ze Stażu (Załącznik nr 11 do Regulaminu);
  - g) niezwłocznego informowania o problemach i niedogodnościach występujących podczas realizacji Stażu.
  - h) niezwłocznego informowania o każdej zmianie w zakresie danych tj. zmianie danych osobowych (w szczególności dot. zmiany zameldowania, zamieszkiwania), zmianie uczelni lub placówki naukowej, utracie statusu Studenta Politechniki Śląskiej, otrzymaniu lub ubieganiu się o stypendium z innego Projektu współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
  - i) Wypełniania wszelkich ankiet, testów i egzaminów związanych z realizacją projektu.



- j) aktywnego udziału we wszystkich badaniach, dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie, prowadzonych przez Realizatora Projektu lub instytucje do tego upoważnione.
- k) przekazania informacji (mailowo) dotyczącej jego sytuacji zawodowej po zakończeniu udziału w projekcie, w terminie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie.
- l) Uczestnik jest zobowiązany do przekazania Realizatorowi Projektu - Politechnice Śląskiej, pisemnego oświadczenia nt. swojego zatrudnienia, w terminie do sześciu miesięcy od zakończenia kształcenia.
- m) przeprowadzenia niezbędnych profilaktycznych badań lekarskich wstępnych w porozumieniu z Pracodawcą.

## **§ 8**

### **Prawa i obowiązki Realizatora Projektu**

1. Realizator Projektu ma w szczególności prawo do:
  - a) żądania od Uczestników niezbędnych dokumentów, zaświadczeń, oświadczeń,
  - b) żądania od Uczestników udziału w testach kompetencyjnych wypełniania wszystkich ankiet ewaluacyjnych (po zakończeniu Stażu), monitoringowych i innych niezbędnych dokumentów,
  - c) żądania usprawiedliwienia nieobecności we wszystkich elementach wsparcia, spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi,
  - d) skreślenia Uczestnika z listy, w przypadku naruszenia przez niego warunków Regulaminu projektu, Umowy Uczestnictwa w Programie Rozwoju Kompetencji oraz Umowy o Staż, w tym przepisów i zasad szczegółowych, obowiązujących pracowników zatrudnionych u Pracodawcy podczas Stażu oraz regulaminów uczestnictwa we wszystkich elementach wsparcia.
2. Realizator Projektu jest w szczególności zobowiązany do:
  - a) zapewnienia, że rodzaje i forma wsparcia dobierane są adekwatnie do potrzeb, kwalifikacji i kompetencji Uczestników projektu,
  - b) zapewnienia, że miejsca realizacji poszczególnych form wsparcia są dobrej jakości zapewniającej maksymalnie efektywną realizację wsparcia dla Uczestników projektu,
  - c) zapewnienia Uczestnikom projektu Stypendium Stażowego,
  - d) ubezpieczenia NNW (jeśli dotyczy).

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe**

1. Zgodnie z zasadami równości szans na rynku pracy, kobietom i mężczyznom zagwarantowany zostanie równy dostęp do informacji na temat organizowanych Staży oraz przyznawania stypendium Stażowego w ramach przedmiotowego projektu, a także udziału w Programie Rozwoju Kompetencji.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie, Umowie o Staż lub Umowie o współpracy z Pracodawcą lub Umowie uczestnictwa w Programie Rozwoju Kompetencji zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy dotyczące realizacji projektu ze środków Unii Europejskiej.
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie. Zmiany Regulaminu obowiązują od dnia opublikowania ich na stronie internetowej Projektu.
4. Wszelkie dokumenty rekrutacyjne oraz inne związane z udziałem w Projekcie przekazane Realizatorowi Projektu przez Stażystę nie podlegają zwrotowi.
5. W ramach współpracy, na mocy zawartej odrębnej umowy, przedsiębiorca prowadzący działalność w Polsce w przemyśle motoryzacyjnym zostanie włączony w przygotowanie programów kształcenia i realizację wszystkich zaplanowanych w projekcie elementów wsparcia, w szczególności:



- a. realizację Staży oraz opracowanie szczegółowego zakresu przedmiotu Staży,
  - b. opiniowanie zakresu tematycznego szkoleń certyfikowanych,
  - c. przygotowanie programów kształcenia w ramach warsztatów i zajęć dodatkowych realizowanych w formie projektowej - uszczegółowienie zakresu tematycznego,
  - d. realizację i uszczegółowienie zakresu wizyt studyjnych u pracodawców.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej Projektu. Zmiana Regulaminu następuje poprzez pisemne powiadomienie stron umowy i nie wymaga aneksu do umowy. Powiadomienie może także nastąpić drogą elektroniczną na adresy e-mail wskazane w formularzu zgłoszeniowym.

Dr inż. Agnieszka Sękała  
(Kierownik projektu)

**Załączniki:**

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Karta oceny kandydata do projektu
3. Deklaracja uczestnictwa w projekcie
4. Oświadczenie uczestnika projektu
5. Formularz uczestnictwa
6. Umowa o Staż
7. Umowa Uczestnictwa w Programie Rozwoju Kompetencji
8. Dziennik Stażu
9. Umowa o zwrot kosztów wyjazdu osobie niebędącej pracownikiem Politechniki Śląskiej
10. Tabela rozliczenia kosztów delegacji
11. Raport końcowy/częściowy z przebiegu Stażu
12. Zaświadczenie o odbyciu Stażu